

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بحوطة سدير
ترخيص رقم: 4356 —

الهيكل التنظيمي للوظائف المالية في الجمعية ضمن الهيكل المعتمد من مجلس الإدارة 2023 م

- توقيع شيكات
- توقيع خطابات البنك
- الاطلاع على كشوفات الصرف والمبالغ المالية

رئيس مجلس الإدارة

نائب رئيس مجلس الإدارة

- توقيع شيكات
- توقيع خطابات البنك
- مراجعة الفاتورة ومطابقة مبلغ الشيك او الصرف او القبض بمبلغ الفاتورة

المهام

المشرف المالي

المهام

المدير التنفيذي

- استلام الشيكات بعد كتابتها من المحاسب وتوقيعها من الرئيس أو النائب ومن الممثل المالي
- كتابة الخطابات وتوقيعها
- تسليم الشيكات بعد توقيعها وأعطاء أمر الصرف للمحاسب
- عمل اجتماعات مجلس الإدارة بما تم صرف المبالغ المالية فيه
- أخذ التحليل المالي ومراجعة مع مجلس الإدارة

المهام

المحاسب

- تدقيق الفواتير وسندات الصرف وسندات القبض ومراجعة لها
- تسليم الشيكات بعد إعطاء أمر الصرف من المدير التنفيذي
- تسجيل القيود اليومية ودفتر الأستاذ العام
- عمل التحليل المالي وتسليم للمدير التنفيذي